

Contratto di Nomina di DigitFor Srl a Responsabile del Trattamento

Il presente Contratto di Nomina disciplina il Trattamento dei Dati Personali da parte di DigitFor Srl (di seguito DigitFormail) per conto del Cliente (definiti come Dati Personali del Cliente) correlato all'erogazione dei Servizi sottoscritti (definiti come Servizi) indicati nelle Clausole e Condizioni Contrattuali relative al Servizio DigitFormail (di seguito Contratto di Servizio) stipulato fra DigitFor e il Cliente.

1. DURATA E TERMINE DEL CONTRATTO

Le presenti condizioni entrano in vigore assieme all'entrata in vigore del servizio e dei rispettivi Termini. Rimangono in vigore per tutta la durata del contratto in cui viene erogato il servizio e scadono in automatico alla scadenza del Servizio.

2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Cliente dichiara di essere l'unico Titolare del Trattamento dei propri Dati Personali ovvero dichiara di aver ricevuto istruzioni ed essere stato autorizzato dagli eventuali altri Titolari a consentire a DigitFor il Trattamento dei Dati Personali secondo quanto stabilito nel presente Contratto di Nomina. Il Cliente nomina DigitFor quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali del Cliente. Qualora ci fosse- ro altri Titolari del Trattamento dei Dati Personali, il Cliente li identificherà e ne informerà DigitFor prima di fornire i loro Dati Personali.

Nell'Informatica Privacy per il Servizio sono elencate le categorie di Interessati, le tipologie di Dati Personali del Cliente, le Categorie speciali di Dati Personali e le attività di trattamento. La durata del Trattamento dei Dati Personali corrisponde alla durata del Servizio, salvo che non sia diversamente indicato. La finalità e l'ambito del Trattamento dei Dati Personali consiste nell'erogazione del Servizio così come descritto nel Contratto di Servizio applicabile.

DigitFormail tratterà i Dati Personali del Cliente secondo il rispetto della normativa vigente. L'ambito del Trattamento dei Dati Personali del Cliente è definito nell'Accordo, nel presente Contratto di Nomina e, ove applicabile, dall'uso e dalla configurazione delle funzionalità a cui sono autorizzati il Cliente e i suoi utenti nell'ambito del Servizio.

Il Cliente agirà come unico punto di contatto per DigitFormail. Poiché altri Titolari del Trattamento dei Dati potrebbero avere alcuni diritti diretti nei confronti di DigitFormail, il Cliente dichiara e garantisce, nel caso eserciti tali diritti, di aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie dagli altri Titolari del Trattamento dei Dati a poter esercitare direttamente tali diritti nei confronti di DigitFormail.

DigitFormail sarà esonerata dall'obbligo di informazione e comunicazione nei confronti di qualsiasi altro Titolare del Trattamento dei Dati ove DigitFormail abbia provveduto a fornire tali informazioni al Cliente. Analogamente, DigitFormail agirà come unico punto di contatto per il Cliente rispetto ai propri obblighi in qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati ai

sensi del presente Contratto di Nomina.

DigitFormail si impegna a rispettare tutte le leggi e normative in materia di trattamento dei dati personali imposte dagli Stati dello Spazio Economico Europeo (SEE) e applicabili ai Responsabili del Trattamento dei Dati in relazione ai Servizi (Normative vigenti sulla Protezione dei Dati). DigitFormail non è responsabile della determinazione dei requisiti di legge applicabili al Cliente e alla sua attività commerciale, né potrà essere ritenuto responsabile della conformità dei Servizi ai suddetti requisiti di legge. Per ciò che concerne le Parti, il Cliente dichiara e garantisce che il Trattamento dei Dati Personali del Cliente è legittimo. Il Cliente non utilizzerà i Servizi in connessione con i Dati Personali per finalità che comportino la violazione delle Normative vigenti sulla Protezione dei Dati.

3. MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

DigitFormail implementerà e manterrà le misure tecniche necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio connesso alle attività di diretta responsabilità di DigitFormail. Le misure tecniche sono soggette al progresso e ad ulteriore sviluppo tecnico e tecnologico. Pertanto, DigitFormail si riserva il diritto di modificare le misure tecniche a condizione che il funzionamento e la sicurezza dei Servizi non vengano degradati.

Il Cliente è il solo responsabile della selezione dei Servizi e si assicurerà che quelli selezionati presentino le caratteristiche e le condizioni richieste per rispettare le attività del Titolare e gli scopi del trattamento, nonché il tipo di Dati Personali da trattare all'interno dei Servizi, ivi compreso, senza tuttavia a ciò limitarsi, quando tali Servizi siano utilizzati per trattare Dati Personali soggetti a regolamenti o standard specifici in alcuni Paesi.

Il Cliente conferma che le misure tecniche adottate da

DigitFormail forniscono un adeguato livello di protezione dei Dati Personali prendendo in considerazione i rischi associati al Trattamento dei Dati Personali del Titolare.

DigitFormail si impegna ad adottare le seguenti misure di sicurezza tecniche e organizzative:

- a. Misure di sicurezza fisiche, volte a prevenire l'accesso di soggetti non autorizzati nelle Infrastrutture all'interno delle quali sono immagazzinati i dati del Cliente.
- b. Controlli di identità e accesso utilizzando un sistema di autenticazione, nonché una politica di gestione delle password.
- c. Un sistema di gestione degli accessi che limiti l'ingresso alle strutture a coloro per i quali sia indispensabile nello svolgimento dei loro compiti e all'interno delle loro responsabilità.
- d. Personale dedicato responsabile del monitoraggio della sicurezza fisica delle strutture di DigitFormail.
- e. Un sistema che isoli logicamente i clienti gli uni dagli altri.
- f. procedure di autenticazione per utente e amministratore, nonché per tutelare l'accesso alle funzioni di amministratore
- g. Un sistema di gestione degli accessi per attività di supporto e manutenzione che operi sui principi del privilegio minimo e della necessità di comunicazione.
- h. Procedure e misure per tracciare le azioni svolte sul suo sistema informatico.

4. DIRITTI E RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

Fatto salvo quanto stabilito da norme inderogabili di legge, DigitFormail informerà il Cliente in caso di richieste da parte degli Interessati pervenute direttamente a DigitFormail e pertinenti all'esercizio dei propri diritti (ossia rettifica, cancellazione, blocco dei dati) in relazione ai Dati Personali del Cliente. Il Cliente sarà responsabile di rispondere a tali richieste inoltrate dagli Interessati. DigitFormail assisterà ragionevolmente il Cliente nel rispondere a tali richieste degli Interessati.

Se un Interessato presenta un reclamo direttamente nei confronti di DigitFormail per una violazione dei propri diritti, il Cliente terrà indenne DigitFormail per qualsiasi costo, addebito, danno, spesa o perdita derivanti da tale richiesta, a condizione che DigitFormail abbia provveduto a notificare il reclamo al Cliente e abbia fornito al Cliente medesimo l'opportunità di collaborare con DigitFormail nell'azione difensiva e nella composizione della vertenza stessa. Nei limiti di quanto previsto dall'Accordo, il Cliente può richiedere a DigitFormail il rimborso degli importi pagati ad un Interessato, a titolo di risarcimento per violazione dei propri diritti, qualora tale violazione sia stata causata da fatti imputabili

esclusivamente ad DigitFormail in virtù di una violazione da parte di DigitFormail dei propri obblighi in base al GDPR.

5. RICHIESTE DI TERZI E RISERVATEZZA

DigitFormail non divulgherà i Dati Personali del Cliente ad alcuna terza parte, salvo che non venga autorizzata dal Cliente o richiesto dalla normativa vigente. Qualora una pubblica amministrazione o Autorità di Vigilanza richiedano l'accesso ai Dati Personali del Cliente, DigitFormail informerà il Cliente prima di renderli disponibili, salvo che non sia proibito dalla normativa vigente.

DigitFormail richiede a tutto il suo personale, autorizzato a trattare i Dati Personali del Cliente, l'impegno alla riservatezza e a non trattare tali Dati Personali del Cliente per nessun'altra finalità, fatte salve diverse e ulteriori istruzioni del Cliente ovvero salvo che ciò non sia richiesto dalla legge in vigore.

DigitFormail si impegna a quanto segue:

- a. Trattare i Dati Personali caricati, immagazzinati e utilizzati dal Cliente per i Servizi unicamente per quanto necessario allo scopo di fornire tali Servizi, così come definiti nel Contratto.
- b. Non accedere né utilizzare i Dati Personali per qualunque altro scopo se non quello strettamente necessario per lo svolgimento dei Servizi (in particolare in riferimento alle finalità di gestione degli Incidenti e l'assistenza ai clienti nel momento in cui contattano il supporto tecnico di DigitFormail).
- c. Adottare le misure tecniche e organizzative riportate nel Contratto per garantire la sicurezza dei Dati Personali nella fornitura dei Servizi.
- d. Garantire che i dipendenti di DigitFormail autorizzati al trattamento dei Dati Personali in base al Contratto siano vincolati da un obbligo di riservatezza e ricevano una formazione adeguata in merito alla tutela di tali dati.
- e. Informare il Cliente qualora sia dell'opinione, nonché in considerazione delle informazioni a sua disposizione, che un'istruzione del Cliente stesso violi il GDPR o altre disposizioni per la tutela dei dati dell'Unione europea o di uno Stato membro dell'UE.
- f. In caso di ricevimento di richieste da parte di un'autorità competente e relative ai Dati Personali quivi trattati, informare il Cliente (fatto salvo quando proibito dalle normative vigenti o da un'ingiunzione di un'autorità competente), nonché limitare la comunicazione dei dati a quanto l'autorità abbia espressamente richiesto.

6. AUDIT

DigitFormail si impegna a consentire e a collaborare per il regolare svolgimento delle attività di audit, incluse le ispezio-

ni, effettuate dal Cliente o da un altro revisore incaricato dal Cliente nei confronti di DigitFormail, responsabili del Trattamento dei Dati Personali del Cliente, secondo quanto di seguito definito:

- a. DigitFormail, su richiesta scritta del Cliente, fornirà al Cliente o al suo revisore incaricato, evidenza delle certificazioni più recenti e/o di eventuali rapporti inerenti ad attività di audit richieste da DigitFormail stessa al fine di testare e verificare periodicamente l'efficacia delle misure di sicurezza
- b. DigitFormail collaborerà ragionevolmente con il Cliente per fornire ulteriori informazioni disponibili riguardanti le misure di sicurezza, per aiutare il Cliente a meglio comprendere tali misure di sicurezza.
- c. Qualora il Cliente abbia bisogno di ulteriori informazioni per adempiere ad obblighi di audit propri e di altri Titolari del Trattamento dei Dati o ad una richiesta dell'Autorità di Vigilanza, il Cliente informerà DigitFormail per iscritto per consentire ad DigitFormail di fornire tali informazioni o garantirne al Cliente l'accesso.
- d. Nella misura in cui non sia possibile soddisfare altrimenti un obbligo di audit imposto dalla legge in vigore, esclusivamente le autorità preposte per legge (ad esempio l'Autorità governativa tenuta al controllo delle operazioni del Cliente), il Cliente o i suoi revisori incaricati avranno la facoltà di effettuare una visita onsite presso le strutture deputate a fornire il Servizio. Le visite avranno luogo durante il normale orario lavorativo e, comunque, si svolgeranno in modo da ridurre al minimo la possibile interruzione delle attività di DigitFormail. DigitFormail stabilirà la tempistica di tale visita e la gestirà in conformità con le procedure di audit descritte nel Contratto di Nomina, al fine di ridurre i rischi per altri clienti di DigitFormail.

Entrambe le parti si faranno carico delle proprie spese.

7. RESTITUZIONE O CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI DEL CLIENTE

Alla cessazione o scadenza dell'Accordo, DigitFormail cancellerà o restituirà i Dati Personali del Cliente in suo possesso salvo che non sia diversamente richiesto dalla normativa applicabile.

8. SUBRESPONSABILI

Il Cliente autorizza DigitFormail a dare incarico a subappaltatori (Subresponsabili) per eseguire il Trattamento dei Dati Personali del Cliente. DigitFormail notificherà al Cliente in anticipo eventuali modifiche dei Subresponsabili. Entro 30 giorni dalla notifica di DigitFormail dell'intenzione di apportare una modifica alla lista dei Subresponsabili, il Cliente può opporsi all'inserimento di un Subresponsabile solo nel caso in cui ciò possa causare la violazione degli obblighi della normativa vigente da parte del Cliente. Il rifiuto del Cliente, con l'indicazione specifica dei motivi e delle proposte alternative, ove possibile, dovrà essere comunicato ad DigitFormail per iscritto. Se il

Cliente non si oppone entro tale termine, il Subresponsabile s'intenderà autorizzato al Trattamento dei Dati Personali del Cliente. Prima del Trattamento dei Dati Personali del Cliente da parte di un Subresponsabile autorizzato, DigitFormail si impegna ad imporre allo stesso il rispetto dei medesimi obblighi relativi alla protezione dei dati definiti nel presente Contratto di Nomina (ovvero di obblighi sostanzialmente simili).

Qualora il diniego del Cliente sia legittimo e DigitFormail non possa ragionevolmente accogliere l'obiezione del Cliente, DigitFormail lo comunicherà al Cliente. Il Cliente avrà facoltà di recedere dai Servizi che sono impattati dalla variazione mediante preavviso scritto che deve pervenire a DigitFormail entro e non oltre un mese dalla notifica di DigitFormail. DigitFormail rimborserà i corrispettivi per i Servizi prepagati e non goduti relativi al periodo successivo alla data di efficacia del recesso.

9. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

DigitFormail, dopo essere venuta a conoscenza di una Violazione dei Dati Personali nell'ambito dei Servizi, notificherà la stessa al Cliente senza indebito ritardo. DigitFormail verificherà tempestivamente la Violazione dei Dati Personali qualora abbia avuto luogo in un'infrastruttura DigitFormail o in un'altra area di cui DigitFormail è responsabile e assisterà il Cliente.

10. ASSISTENZA DA PARTE DI DIGITFORMAIL AL CLIENTE

DigitFormail assisterà il Cliente con misure tecniche e organizzative (misure di sicurezza) per consentire, per quanto possibile, a quest'ultimo di adempiere agli obblighi normativi a suo carico circa il rispetto dei diritti degli Interessati. DigitFormail, in base alle informazioni a propria disposizione, assisterà inoltre il Cliente al fine di consentirgli l'adempimento degli obblighi relativi, alla sicurezza del Trattamento dei Dati, alla notifica di una Violazione dei Dati Personali e alla Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati.

Il Cliente farà una richiesta scritta a DigitFormail per qualsiasi assistenza di cui al presente Contratto di Nomina. DigitFormail addebiterà al Cliente un corrispettivo ragionevole per l'esecuzione di tale assistenza o di Istruzioni Aggiuntive. Tale corrispettivo sarà quantificato da DigitFormail e sarà oggetto di accordo scritto fra le Parti; in alternativa le Parti potranno applicare quanto eventualmente previsto nell'Accordo.