



Condizioni Generali relative ai servizi offerti da DigitFor

Documento aggiornato al 11 ottobre 2022

Indice

1. Oggetto e Definizioni	1	20. Comportamenti non conformi	
2. Dati del Cliente	2	21. Diligenza nella gestione del proprio account email	6
3. Condizioni che regolano l'utilizzazione dei servizi	2	22. Attivazione del servizio DigitForMail	6
4. Corrispettivi e pagamenti	2	23. Attivazione in prova gratuita del Servizio	6
5. Descrizione generale del Servizio offerto da DigitForMail	3	24. Disponibilità del Servizio	6
6. Antispam ed Antivirus	3	25. Infrastruttura DigitForMail	6
7. Quarantena	3	26. Memorizzazione e backup dei dati	6
8. Capacità massima account email	3	27. Assistenza tecnica	7
9. Webmail	3	28. Manutenzione programmata e straordinaria	7
10. Indirizzi email e alias	3	29. Prezzi, modalità e condizioni di pagamento	7
11. Indirizzi email e domini registrati con terze parti	3	30. Conclusione del contratto, durata e rinnovo	7
12. Piani tariffari	4	31. Diritto di ripensamento e recesso	7
13. Accesso al servizio	4	32. Legge applicabile e Foro competente	7
14. Policy del servizio	4	33. Clausola di riservatezza	7
15. Pannello di Controllo	4	34. Clausola risolutiva espressa	8
16. Migrazione degli account email	4	35. Patti precedenti e successivi	8
17. Rimozione dei messaggi dalle cartelle cestino	4	36. Manleva	8
18. Doveri e responsabilità dei clienti	5	Clausole vessatorie	8
19. Comportamenti e attività proibite a Clienti ed Utenti	5		

Articoli

1. Oggetto e Definizioni

Le presenti Condizioni Generali (di seguito denominato "Contratto") sono finalizzate a regolare i rapporti tra la società DigitFor Srl (di seguito "DigitForMail") con sede legale in Via Luigi Canonica 1, 20154, Milano, Italia e Partita IVA 07864930966, e i Clienti nonché i loro Utenti per i servizi da essa erogati. Qualunque riferimento nelle presenti Condizioni Generali ad un comma e/o articolo dovrà essere interpretato come riferimento diretto ad un comma o comma relativo alle Condizioni Generali stesse.

Tutte le definizioni e condizioni presenti in questo articolo pur se riportate al singolare hanno piena valenza anche al plurale e viceversa.

ACCOUNT EMAIL

Spazio logico, collegato ad un indirizzo email, reso disponibile al Cliente da DigitForMail dove risiedono i messaggi di posta elettronica ricevuti o inviati dagli Utenti del servizio, il cui accesso è garantito da nome utente e password.

ARCHIVIAZIONE POSTA ELETTRONICA

Archiviazione di una comunicazione di posta elettronica nell'Account Email di un Utente utilizzatore dello spazio reso disponibile da DigitForMail ai propri Clienti in dipendenza dal presente Contratto.

ARCHIVIO EMAIL

Servizio opzionale, attivabile per gli Account Email, di archiviazione di tutti i messaggi inviati e ricevuti, tramite i server di DigitForMail, con spazio illimitato e tempo di conservazione massimo di 10 anni.

BLACKLIST E WHITELIST

Liste di indirizzi email da considerare come non attendibili (Blacklist) o attendibili (Whitelist).

CLIENTE

La parte contraente con DigitForMail, utilizzatore di un servizio a lui assegnato.

DOMINIO

Nome di un dominio internet valido, registrato tramite un fornitore, assegnato al Cliente o per il quale il Cliente è autorizzato alla sua gestione.

EMAIL / POSTA ELETTRONICA

Acronimo di *Electronic Mail*, ovvero di posta elettronica, è un servizio tramite il quale diversi soggetti possono inviare o ricevere messaggi scritti tramite i protocolli Internet SMTP, POP3, IMAP, Microsoft® Exchange ActiveSync, o future evoluzioni.

EMAIL CLIENT

Software usato per ricevere, inviare, inoltrare e archiviare le email, compatibile con i protocolli Internet SMTP, POP3, IMAP, Microsoft® Exchange ActiveSync, o future evoluzioni.

GIORNO LAVORATIVO

Dal Lunedì al Venerdì, dalle 9:00 alle 18:00 UTC/GMT +1 ora, escluse le festività nazionali Italiane.

HELP DESK

Servizio di assistenza tecnica per i Servizi erogato a mezzo di Internet nelle modalità indicate sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

MAIL SERVER

Sistemi informatico hardware e software deputato alla ricezione, invio ed archiviazione di servizi di posta elettronica.

RUOLI

Utenti, individuati dal Cliente e da questi univocamente dotati di nome utente e password, che possono gestire tutti o alcuni Account Email e la funzionalità a cui il Cliente li ha espressamente autorizzati conferendogli i mandati.

MESSAGGIO EMAIL

Comunicazione di posta elettronica costituito da intestazione, contenuti ed eventuali allegati secondo gli standard internet RFC2882 e RFC822.

NOME UTENTE E PASSWORD

Credenziali per l'accesso ai Servizi di DigitForMail scelte dallo stesso Cliente in fase di attivazione. Le credenziali di accesso non devono essere offensive, lesive della dignità altrui, all'ordine pubblico o alla morale comune.

ORDINE

Documento trasmesso da DigitForMail al Cliente all'atto della sottoscrizione del contratto contenente il riepilogo dei servizi DigitForMail richiesti ai fini della loro attivazione, rinnovo o riattivazione, oltre che ai relativi importi concordati.

QUARANTENA

L'archivio di posta elettronica denominato Quarantena contiene le email che sono state identificate come presunto Spam dal sistema Antispam di DigitForMail.

QUOTA ACCOUNT EMAIL

Dimensione dell'Account Email, espressa in Bytes o nei suoi multipli.

SERVIZIO

Il servizio esplicitato, venduto ed erogato in dipendenza dal presente contratto da DigitForMail ai propri Clienti mediante la rete Internet con le modalità descritte sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

PANNELLO DI CONTROLLO

Strumento per l'amministrazione dei Servizi erogati da DigitForMail ed acquistati dal Cliente, a cui si accede, mediante nome utente e password, tramite un interfaccia Web, App o API.

UTENTE

Utilizzatore finale di uno o più account email resi disponibili da DigitForMail al Cliente.

WEBMAIL

Strumento per l'accesso ai servizi erogati da DigitForMail ed acquistati dal Cliente, accessibile da parte degli utenti, mediante nome utente e password, tramite un interfaccia Web o App.

2. Dati del Cliente

2.1 Ai fini della fruizione del Servizio, il Cliente è tenuto a comunicare a DigitForMail i propri dati personali, aziendali e sociali in modo veritiero, corretto e completo, assumendosi la completa responsabilità per danni derivanti dall'inesattezza dei medesimi.

2.2 Il Cliente e solo lui sarà pertanto responsabile di qualsiasi danno arrecato a DigitForMail e/o a terzi in dipendenza dell'inesattezza dei dati comunicati con impegno a manlevare la DigitForMail da qualsiasi pretesa di terzi.

2.3 DigitForMail si riserva la facoltà di non attivare, di sospendere e/o di interrompere il Servizio in qualsiasi momento qualora i dati comunicati dal Cliente risultino errati, falsi e/o incompleti.

3. Condizioni che regolano l'utilizzazione dei servizi

3.1 Le presenti Condizioni Generali (di seguito denominate "Contratto") definiscono le modalità e i termini secondo i quali DigitForMail fornisce al Cliente il Servizio consistente nella messa a disposizione di uno o più Account Email e/o dei servizi aggiuntivi indicati nell'apposita sezione dell'Ordine trasmesso.

3.2 Condizione necessaria per poter utilizzare e usufruire del Servizio e/o dei servizi aggiuntivi, indicati nell'apposita sezione dell'Ordine trasmesso, è l'accettazione ed il rispetto da parte del Cliente del presente Contratto.

3.3 Le Condizioni Generali vigenti sono pubblicate e potranno essere in ogni momento verificate sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

3.4 DigitForMail si riserva il diritto di modificare e/o aggiornare il presente Contratto relativo ai Servizi, mediante preavviso di almeno 30 giorni comunicato via Email e mediante avviso sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento. Trascorso il periodo di preavviso le nuove modifiche e/o gli aggiornamenti al presente Contratto si intenderanno accettate e pienamente efficaci nei confronti dei Clienti, fatto salvo il diritto degli stessi di recedere con effetto immediato in ogni momento secondo quanto previsto al successivo art. 31 (Diritto di ripensamento e recesso) del presente Contratto.

3.5 La fornitura del servizio Microsoft® Exchange ActiveSync all'utente non concede e non si riceve alcun diritto sulla proprietà intellettuale di Microsoft o delle sue affiliate in relazione a qualsiasi dispositivo o software utilizzato per accedere a questo servizio.

4. Corrispettivi e pagamenti

4.1 Il Servizio è erogato da DigitForMail a titolo oneroso secondo le condizioni economiche come indicato nell'Ordine.

4.2 I Clienti sono tenuti al puntuale pagamento del corrispettivo previsto mediante uno dei metodi indicati sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento e compatibile con il piano scelto dal Cliente in fase di Ordine.

4.3 Le fatture di cortesia e le fatture elettroniche (quest'ultime per i clienti italiani) saranno inviate successivamente all'avvenuto accredito del saldo indicato nell'Ordine sia di attivazione che di rinnovo del Servizio.

4.4 In caso di mancato pagamento, totale o parziale, del corrispettivo previsto, DigitForMail potrà sospendere l'erogazione del Servizio. Qualora il Cliente non provveda al pagamento entro 15 giorni dall'avvenuta sospensione, DigitForMail avrà facoltà di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c, fermi gli ulteriori rimedi di legge.

4.5 DigitForMail si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le condizioni economiche richiamate all'atto della sottoscrizione del presente Contratto e descritte sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento o concordate in forma scritta con il cliente nel modulo d'Ordine. Tale modifica dovrà avvenire secondo i termini e le condizioni di cui al precedente art. 3 (Condizioni che regolano l'utilizzazione dei servizi), ferma restando la facoltà del Cliente di recedere dal presente Contratto entro 30 giorni dalla variazione. Resta inteso che qualora il Cliente receda dal presente Contratto prima della naturale scadenza oppure disattivi il Servizio successivamente all'addebito da parte di DigitForMail degli importi previsti, il Cliente non potrà richiedere il rimborso di alcuna somma. Qualora, inoltre, il Cliente non receda dal presente Contratto entro 30 giorni dalla comunicazione delle modifiche, dette variazioni si intenderanno accettate dal Cliente stesso.

4.6 In relazione all'acquisto di particolari servizi, anche in promozione, possono essere previsti vincoli diversi rispetto a quanto riportato nel presente Contratto che saranno descritte sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento o concordate in forma scritta con il Cliente.

5. Descrizione generale del Servizio offerto da DigitForMail

5.1 Oggetto del presente contratto sono i servizi di posta elettronica (Servizio).

5.2 Il Servizio consente la trasmissione, la ricezione e/o l'archiviazione di messaggi email, tramite una connessione Internet (quest'ultima non inclusa nel Servizio). Pertanto, la trasmissione e ricezione può avvenire tramite email client, acquistato e configurato autonomamente dal Cliente e comunque non fornito nel Servizio.

5.3 Il Servizio comprende una Webmail per la trasmissione, consultazione e/o ricezione delle email secondo la modalità "best effort" (ovvero "al meglio possibile").

5.4 Il Cliente dichiara di accettare che il servizio web ed email, per sua stessa natura, non garantisce l'affidabilità e la certezza di ricezione offerta dagli appositi servizi PEC. In particolare, essendo le email un servizio che fa uso della rete Internet, non è presente alcun meccanismo in grado di fornire alcuna garanzia relativa in generale alla qualità di servizio. La perdita dei dati può dipendere sia dal fornitore di accesso ad internet scelto dal Cliente e dai suoi Utenti che dalla distanza degli stessi dalla centrale e dalla qualità dei cavi e degli apparati con cui essi sono connessi alla rete Internet.

Il Cliente dichiara di sapere che una cattiva connessione Internet dei suoi Utenti potrebbe provocare problemi di lentezza a causa di un eccessivo tempo di transito e di elaborazione dei dati che potrebbe comportare una perdita parziale o totale dei dati.

5.5 Per tutta la durata del servizio è data possibilità al Cliente di creare uno o più Account Email, nelle quantità e con le caratteristiche specificate nel proprio Ordine di acquisto, tramite il Pannello di Controllo.

6. Antispam ed Antivirus

6.1 Gli Account Email acquistati con il Servizio includono un sistema Antispam ed Antivirus. Tali sistemi sono attivi sia sulle email ricevute che inviate per l'individuazione di quelle potenzialmente pericolose contenenti allegati o altro codice la cui esecuzione potrebbe causare danni ai sistemi dell'Utente o portare alla diffusione di email o informazioni indesiderate.

6.2 Il Cliente dichiara di essere consapevole che gli algoritmi utilizzati possono fallire nell'identificare email pericolose e/o indesiderate oppure che possano identificare come pericolose e/o indesiderate email che invece erano desiderate. Sarà pertanto cura del Cliente e dei suoi Utenti dotarsi di ulteriori adeguati strumenti per la protezione di virus ed altre minacce informatiche in aggiunta al sistema Antispam ed Antivirus offerto dal Servizio.

6.3 I campioni di riferimento e gli algoritmi utilizzati per i sistemi Antispam ed Antivirus sono definiti e possono essere modificati a discrezione di DigitForMail al fine di migliorare il servizio ed aumentarne la sicurezza. Lo stesso algoritmo e gli stessi campioni sono utilizzati per tutti i messaggi email ricevuti ed inviati dai Mail Server di DigitForMail.

6.4 Il Cliente, tramite gli strumenti messi a disposizione dal Servizio, può specificare una lista d'indirizzi email come appartenenti a Whitelist e Blacklist. I messaggi ricevuti da indirizzi email appartenenti a quest'ultima non saranno processati dall'Antispam, ma solo tramite DNSBL, regole SMTP ed Antivirus. Whitelist e Blacklist basano il loro funzionamento sulla corrispondenza degli header presenti nei messaggi ricevuti ed in particolare analizzando gli header "Return-Path" e "To".

7. Quarantena

7.1 L'archivio Quarantena contiene le email identificate dal sistema Antispam come sospette.

7.2 L'accesso alla Quarantena può essere effettuato tramite Webmail o tramite email client, collegandosi alla cartella Spam via IMAP.

7.3 Le email in Quarantena possono essere lette, cancellate o spostate in altre cartelle. L'operazione di spostamento delle email dalla Quarantena in altre cartelle dell'Account

Email, avviene sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Cliente o dell'Utente. Tale spostamento annulla la protezione da virus o contenuti potenzialmente pericolosi e l'email in questo caso può essere letta via Webmail o prelevata via email client.

7.4 Le email presenti in Quarantena da più di 30 giorni solari sono cancellate automaticamente in modo permanente, senza notifica né possibilità di recupero.

8. Capacità massima account email

8.1 All'avvicinarsi al 100% della capacità massima della Quota Account Email l'Utente riceverà automaticamente un avviso contenente la notifica di imminente raggiungimento della capacità massima. Spetterà al Cliente o all'Utente effettuare i necessari interventi per liberare spazio o aumentare la Quota dell'Account Email.

8.2 Contribuiscono al raggiungimento della Quota Account Email tutte le cartelle create dal Cliente o dall'Utente tramite Webmail e/o il proprio email client in modalità IMAP (incluse le cartelle denominate Trash e Spam).

8.3 DigitForMail garantisce al Cliente, che effettua in proprio verifiche circa il raggiungimento o meno della Quota Account Email, un sistema di monitoraggio attraverso il protocollo IMAP e/o altri strumenti messi a disposizione dal Servizio. DigitForMail non è responsabile della mancata trasmissione o ricezione di messaggi dovuti al raggiungimento della capacità massima della e/o di messaggi di dimensione superiore alla dimensione massima consentita.

9. Webmail

9.1 Il sistema Webmail rende disponibile direttamente via web le funzionalità di base di un Email Client secondo la modalità "best effort".

9.2 DigitForMail si riserva il diritto di modificare la Webmail nelle funzioni e nella denominazione in qualsiasi momento, avendo però cura di comunicarlo con preavviso di almeno 30 giorni al Cliente.

10. Indirizzi email e alias

Ad ogni Account Email è associato un indirizzo email o uno o più email alias nella forma identificativo@nome-dominio.tld, secondo le regole internazionalmente valide per la definizione d'indirizzi email ed i limiti del Servizio. Il nome del Dominio può essere scelto dal Cliente tra i domini di sua proprietà o di cui possa dimostrare di averne la gestione.

11. Indirizzi email e domini registrati con terze parti

11.1 Il servizio prevede la possibilità di utilizzare indirizzi email anche in presenza di nomi a dominio registrati presso altri fornitori a condizione che tutti gli Account Email associati al Dominio in questione siano gestite tramite il Servizio. In questo caso il fornitore terzo dovrà configurare il proprio DNS (Domain Name Server) affinché il Mail Server di riferimento sia quello indicato da DigitForMail sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

11.2 È responsabilità del Cliente portare a compimento tutte le operazioni necessarie affinché il fornitore terzo configuri e mantenga nel tempo le funzionalità necessarie al buon funzionamento del Servizio. Il Servizio non include le procedure di assistenza necessarie all'attivazione e al buon funzionamento di questa configurazione.

11.3 Il Cliente è obbligato, in maniera tempestiva, a rimuovere da DigitForMail i domini per i quali i record MX non puntano più ai server indicati da DigitForMail sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento (ovvero le email non sono più gestite dal Servizio) o quando dopo 7 giorni dal loro inserimento in DigitForMail i record MX non sono stati ancora puntati correttamente come indicato sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento. DigitForMail si riserva di provvedere in autonomia, in maniera automatica e senza preavviso, alla rimozione dei domini (e quindi alla cancellazione delle caselle email e di tutto il loro contenuto in maniera definitiva) i cui record MX non puntano da più di 30 giorni al Servizio come indicato sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

11.4 I record MX si intendono puntati ai server indicati da DigitForMail quando la loro configurazione è esattamente quella indicata nella documentazione ufficiale di DigitForMail presente sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento. Ogni

impostazione messa in atto dal Cliente e differente da quella indicata sulla documentazione è considerata come un "non puntamento" dei record MX ai server indicati da DigitForMail.

11.5 In caso di contenzioso tra due o più Clienti riguardante il diritto di gestione di un Dominio, già presente su DigitForMail, il Cliente con effettivo diritto a gestire il Domino sarà colui che dimostrerà di essere l'effettivo titolare, o delegato alla gestione, dopo avere eseguito nuovamente la procedura di Verifica della Proprietà.

12. Piani tariffari

12.1 I piani tariffari applicati sono riportati sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento, all'atto dell'Ordine o concordati in forma scritta con il Cliente.

12.2 Ai Rivenditori è riservato un prezzo sul piano tariffario basato sul reale numero di account email attivi all'interno del loro Pannello di Controllo. Al Rivenditore è comunicato il numero minimo di Account Email necessari per mantenere il prezzo a lui assegnato.

12.3 Nel caso in cui nel mese solare corrente il numero di Account Email attivi scenda sotto la soglia minima richiesta, per mantenere in vigore il prezzo assegnato, il mese solare successivo verrà applicato un nuovo prezzo basato sull'effettivo numero di Account Email attivi.

12.4 Non si applicano adeguamenti o rimborsi per i pagamenti ricevuti prima dell'approvazione del prezzo sul piano tariffario riservato ai Rivenditori.

13. Accesso al servizio

13.1 Per l'accesso agli Account Email assegnate al Cliente via Webmail, Client Email, software o per l'accesso al Pannello di Controllo, è fornita al Cliente una coppia di identificativi: Nome Utente e Password assegnati da DigitForMail all'attivazione.

13.2 Il Cliente può modificare la Password assegnata via Webmail o Pannello di Controllo e dovrà farlo, in particolare, al primo utilizzo del Servizio per garantire la sicurezza e la riservatezza dell'accesso.

13.3 Qualora il Cliente dimentichi la password d'accesso, richiederà a DigitForMail la fornitura di una nuova password seguendo le procedure indicate sul momento da DigitForMail.

13.4 È sotto la responsabilità esclusiva del Cliente e degli Utenti la scrupolosa conservazione, in maniera sicura, degli identificativi ricevuti affinché sia escluso l'accesso di terzi non autorizzati al Pannello di Controllo al contenuto degli Account Email ed in generale al Servizio. DigitForMail, pertanto, è manlevata da qualsiasi responsabilità derivante dalla perdita, furto o dalla comunicazione a terzi degli identificativi.

13.5 Il Cliente si impegna a gestire in autonomia eventuali autorizzazioni per la richiesta di modifica della password da parte dei propri Utenti.

13.6 Per la compatibilità ed il corretto funzionamento del Servizio è richiesto come requisito minimo fondamentale utilizzare, da parte dei Clienti e degli Utenti, sistemi operativi, browser, client email o altri applicativi ancora supportati dal produttore stesso del software.

14. Policy del servizio

Le condizioni di utilizzo del servizio di DigitForMail (Policy del Servizio) per il Servizio sono redatte per proteggere DigitForMail, i propri Clienti ed Utenti e la comunità Internet in generale, da attività irresponsabili o, in alcuni casi, illegali.

14.1 È possibile inviare email sia da Webmail sia da un server SMTP autenticato del Servizio. Per l'invio delle email è necessaria l'autenticazione a mezzo di nome utente e password. Il numero di email inviabile attraverso Webmail o SMTP è limitato e sottoposto a scansione Antispam ed Antivirus, per prevenire abusi del servizio e mantenerne un adeguato livello di efficienza per tutti gli utilizzatori, e corrisponde alle indicazioni pubblicate sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

14.2 DigitForMail si riserva di modificare i suddetti parametri in qualsiasi momento, con notifica al Cliente almeno 24 ore prima dell'entrata in vigore dei nuovi limiti di utilizzo senza alcuna previsione di risarcimento a beneficio del Cliente.

14.3 L'invio di email attraverso Webmail o server SMTP autenticato è consentito solo se il dominio del mittente (campo "From" della email), è lo stesso del nome utente utilizzato per l'autenticazione o un altro email alias o dominio, appartenente al medesimo Cliente, già attivo su DigitForMail.

14.4 Qualora il Cliente e/o i suoi Utenti effettuino un utilizzo del Servizio che possa precludere il suo buon funzionamento (eventualmente anche per gli altri clienti) e/o che causi rimostranze da parte di terzi, DigitForMail si riserva di sospendere o limitare la fruizione del Servizio, senza alcuna previsione di risarcimento a beneficio del Cliente.

14.5 Gli Email Alias e Domini Alias non sono soggetti né a costo né a limiti. Tuttavia non è consentito l'utilizzo del Servizio di DigitForMail, in forma prevalente o ai soli fini, per il solo inoltramento di messaggi email, salvo nel caso di accordo sottoscritto fra DigitForMail ed il Cliente. In caso di abusi DigitForMail si riserva il diritto di sospendere il Servizio.

14.6 Ogni altro uso del servizio, ritenuto da DigitForMail non corretto o non lecito, comporterà, anche senza preavviso, il blocco immediato dell'account del Cliente e del Servizio. DigitForMail si riserva il diritto di modificare le Policy del Servizio ogni momento, dandone comunicazione mediante avviso sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento senza alcuna previsione di risarcimento a beneficio del Cliente.

15. Pannello di Controllo

15.1 Per gli Account Email associati a Domini in uso esclusivo al Cliente per la durata contrattuale del Servizio, è disponibile il sistema di gestione degli Account Email (di seguito denominato "Pannello di Controllo"), che consente al Cliente in piena autonomia e sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità (e/o a Ruoli da lui delegati), di effettuare le operazioni di gestione del Servizio.

15.2 DigitForMail si riserva il diritto di modificare l'interfaccia e/o le funzionalità del Pannello di Controllo, senza necessità di avviso al Cliente. In caso di esercizio del suddetto diritto, si segnala che DigitForMail non è responsabile della mancata o non corretta operatività di eventuali software automatici installati dal Cliente che basino il funzionamento sulle caratteristiche della interfaccia del Pannello di Controllo.

15.3 Il Cliente accetta di provvedere autonomamente alle operazioni rese disponibili dal Pannello di Controllo sostituendosi a DigitForMail e si assume la responsabilità derivante dalle operazioni effettuate. È sua cura attribuire come desiderato le stesse responsabilità a tutti gli altri Ruoli previsti.

16. Migrazione degli account email

16.1 Il Servizio mette a disposizione, la possibilità per il Cliente di migrare, nel momento della creazione di un nuovo Dominio, gli Account Email e di migrare i messaggi email presenti su un altro mail server con gli Account Email presenti in DigitForMail.

16.2 La migrazione degli account email viene eseguita a partire da un file in formato CSV definito da DigitForMail e preparato dal cliente; al termine della migrazione sarà responsabilità del Cliente verificarne l'esito ed eventualmente correggere manualmente eventuali lacune.

16.3 La migrazione può essere utilizzata solo se gli Account Email, ancora attivi sull'altro mail server, sono accessibili mediante un protocollo compatibile con il Servizio. Una volta che il processo di migrazione sarà terminato dovrà essere il cliente a verificarne l'esito ed eventualmente trasferire manualmente, o salvare autonomamente mediante backup, i messaggi email che non sono stati migrati automaticamente. DigitForMail non dà garanzie sull'esito della migrazione in quanto il suo risultato può variare in base alle impostazioni e limitazioni dell'altro mail server da cui vengono prelevate le email.

17. Rimozione dei messaggi dalle cartelle cestino

I Mail Server di DigitForMail rimuovono dalle cartelle cestino (Trash), accessibili da Webmail o IMAP, le email per le quali sono decorsi 30 (trenta) giorni solari dalla data di spostamento nella cartella Trash.

18. Doveri e responsabilità dei clienti

18.1 I Clienti che utilizzano il Servizio di DigitForMail sono tenuti ad un comportamento costantemente improntato alla correttezza, diligenza e lealtà.

18.2 I Clienti sono gli unici responsabili per tutte le attività da loro stessi poste in essere attraverso il Servizio di DigitForMail.

18.3 In particolare, i Clienti e gli Utenti si impegnano a uniformarsi nell'utilizzo dei Servizi:

- al presente Contratto;
- alle regole di comportamento che costituiscono la Netiquette
- alle regole Antispam internazionali;
- alle leggi nazionali ed internazionali vigenti;
- alle eventuali condizioni speciali inerenti alcuni specifici servizi aggiuntivi;

18.4 I Clienti sono informati ed hanno accettato che le immagini, i video, i messaggi, i testi, le fotografie, i suoni e più in generale qualsiasi materiale o contenuto trasmesso a terzi attraverso il Servizio rientra nella responsabilità esclusiva del Cliente, e più in generale dall'Utente da cui tali contenuti provengono.

18.5 Il Cliente è consapevole di essere l'unico responsabile della trasmissione e/o invio e/o diffusione e/o pubblicazione con cui si rendono accessibili tramite il Servizio i contenuti (quali a titolo esemplificativo: testi, file, opinioni, materiali fotografici, audio e video, informazioni ecc.) a terzi nonché dei comportamenti e delle interazioni con altri utenti e pertanto, DigitForMail non fornisce alcuna garanzia, espressa o implicita, circa la legalità, accuratezza ed affidabilità delle informazioni e dei contenuti trasmessi dagli Utenti.

18.6 Resta inteso che DigitForMail non può esercitare alcun controllo preventivo sui contenuti sopra descritti, trasmessi, diffusi e/o pubblicati tramite il Servizio, né sui comportamenti posti in essere dai Clienti.

18.7 DigitForMail, a proprio insindacabile giudizio e senza alcun preavviso, si riserva il diritto di intervenire sulle azioni che costituiscano una violazione rispetto a quanto previsto nel Contratto o che risultino offensivi, illegali, lesivi dei diritti altrui e/o che rappresentino un danno, una violazione della privacy o della sicurezza di chiunque. In tali ultimi casi, il Cliente prende atto altresì che DigitForMail potrà inoltrare apposita segnalazione alle Autorità competenti, fornendo su richiesta di queste ultime, le informazioni in suo possesso che consentano l'identificazione dell'Utente, al fine di consentire alle suddette Autorità di individuare, prevenire e reprimere attività illecite.

19. Comportamenti e attività proibite a Clienti ed Utenti

19.1 In caso di violazione di uno o più attività proibite da parte dei Clienti o degli Utenti, DigitForMail potrà sospendere temporaneamente o terminare definitivamente l'account del trasgressore, e/o interrompere temporaneamente o definitivamente la fornitura del Servizio.

19.2 Trasmissione, distribuzione o mantenimento di qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi Legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitare, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali utilizzate senza legittima autorizzazione, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito o violi le leggi sul controllo delle esportazioni.

19.3 Invio massivo di mail non richieste (di seguito indicato come Spam). La spedizione di qualsiasi forma di Spam attraverso la rete di DigitForMail è proibita. Allo stesso modo, inviare Spam attraverso reti di altri services provider pubblicizzando siti o utilizzando indirizzi email o qualsiasi altra risorsa offerta dalla rete di DigitForMail è proibito. Gli account o i servizi offerti da DigitForMail non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri fornitori se questi messaggi violano questa Policy o quella dell'altro fornitore.

19.4 Gestire Mailing List con iscrizione non confermata. Iscrivere indirizzi email a qualsiasi mailing list senza l'espresso e verificabile consenso del proprietario dell'indirizzo email è proibito. Tutte le mailing list gestite da clienti DigitForMail dovranno prevedere il meccanismo della conferma di iscrizione ("Double Opt-in" o "Confirmed Opt-in"). Il messaggio di conferma della sottoscrizione ricevuto dal titolare di ogni indirizzo email dovrà essere mantenuto in un file per tutta l'esistenza della mailing list. Acquistare liste di indirizzi email da terze parti per effettuare invii di email da qualsiasi dominio ospitato da DigitForMail, o riconducibili a qualsiasi account di DigitForMail, è proibito.

19.5 Pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola questa Policy o la Policy di altri fornitori, incluso (ma non limitato a) istruzioni per la trasmissione di spam, flooding, mail-bombing o attacchi di denial of service.

19.6 Gestire un account per conto di, o in collaborazione con, o rivendendo il servizio per persone o aziende incluse nel registro delle attività di spam conosciuto (Spamhaus Register of Known Spam Operations) (ROKSO) su <https://www.spamhaus.org>.

19.7 Tentativi non autorizzati, da parte di un utente, di accesso a qualsiasi account o computer che non gli appartengono.

19.8 Ottenere o cercare di ottenere servizi utilizzando modi per eluderne il pagamento dovuto.

19.9 L'accesso, l'alterazione, la distruzione o il tentativo di accedere, alterare o distruggere le informazioni dei clienti di DigitForMail o di qualunque utente tramite qualsiasi mezzo o dispositivo.

19.10 Partecipare deliberatamente in attività che creino problemi o denial-of-service a altri utenti, siano essi residenti sulla rete di DigitForMail o su reti di altri operatori.

19.11 Usare i servizi di DigitForMail interferendo con l'uso della rete di DigitForMail da parte degli altri clienti o degli utenti autorizzati.

19.12 Trasmettere, distribuire, pubblicare sollecitare iniziative legate al gioco o a manifestazioni a premi che richiedono l'autorizzazione da parte dell'AAMS.

19.13 Vendere o trasferire ad altri, a qualsiasi titolo, il proprio profilo Cliente.

19.14 Utilizzare gli Account Email tradizionali come archivio di dati o messaggi anche ai fini di elaborazione dati. Gli Account Email forniti dal Servizio di DigitForMail devono essere utilizzati dagli Utenti ai soli fini dello scambio e delle consultazione delle email inviate e ricevute. L'utente a cui è assegnata la casella email deve consultarla periodicamente, almeno ogni 30 giorni. Non è consentito utilizzare lo spazio di ciascun Account Email per l'archivio di dati. Tutti gli Account Email che ricevono solo messaggi email e non vengono consultate periodicamente vengono considerati come "Archivio". In questo caso DigitForMail chiederà al Cliente di provvedere all'acquisto del servizio di Archivio Email e trasferire i dati e messaggi presenti nella account email standard verso l'Archivio Email.

19.15 DigitForMail si riserva il diritto di modificare le attività proibite in ogni momento, dandone comunicazione mediante avviso sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

20. Conseguenze di comportamenti e attività proibite ai clienti

I Clienti sottoscrivendo il presente contratto dichiarano di essere informati sin da ora che:

- nel caso in cui DigitForMail venga a conoscenza di diffide, rivendicazioni, pretese e/o domande di terzi, ecc.
- nel caso in cui DigitForMail venga a conoscenza di una violazione da parte dei Clienti o degli Utenti delle disposizioni e garanzie descritte al precedente art. 14 (Policy del servizio);
- nel caso in cui DigitForMail venga a conoscenza di un utilizzo del Servizio in difformità da quanto previsto nel Contratto;
- qualora DigitForMail venga a conoscenza, in qualsiasi modo di contenuti o comportamenti che, a proprio insindacabile giudizio, possano essere causa di danni a terzi o a sé;
- in caso di richiesta da parte di Autorità competenti;

DigitForMail potrà, a propria discrezione e senza preavviso, fatto salvo ogni altro rimedio previsto dalla legge, ivi incluso il diritto di risolvere il presente Contratto ed il risarcimento dei danni subiti, assumere ogni iniziativa ritenuta opportuna e/o necessaria, ivi compreso:

- sospendere e/o eliminare tutti i materiali, le informazioni, le trasmissioni o i contenuti illeciti, inopportuni o contrari al Contratto;
- sospendere e/o cessare in qualsiasi momento la fornitura del Servizio al Cliente che abbia posto in essere i comportamenti in violazione;

- chiudere gli account mail del Cliente in caso in cui sia accertata un'attività di invio Spam;
- impedire o porre fine alle violazioni secondo le modalità eventualmente impartite dalle Autorità competenti.

Il Cliente prende atto altresì che, nel caso in cui DigitForMail dovesse venire a conoscenza di presunte attività illecite effettuate dal Cliente stesso o da un suo Utente, potrà inoltrare apposita segnalazione alle Autorità competenti, fornendo, su richiesta di queste ultime, le informazioni in suo possesso che consentano l'identificazione del Cliente, al fine di consentire alle suddette Autorità di individuare, prevenire e reprimere eventuali attività illecite.

Ogni cliente di DigitForMail è responsabile per le attività dei propri Utenti e, accettando il Contratto di DigitForMail, garantisce che i suoi Utenti, si attengano a queste policy. Reclami su clienti, rappresentati o utenti finali, di un Cliente di DigitForMail dovranno essere inviati all'indirizzo di abuse di DigitForMail per le azioni del caso. Se si dovessero verificare delle violazioni delle policy, DigitForMail si riserva il diritto di terminare il servizio o porre in atto altre azioni ritenute appropriate al fine di terminare l'attività che viola la policy anche senza darne preavviso.

21. Diligenza nella gestione del proprio account email

21.1 I Clienti ed i loro Utenti si impegnano a conservare con la dovuta diligenza e mantenere segreto i dati di accesso al proprio Account (che comprende Nome Utente, Password, API Token) nonché i propri dati personali, di pagamento e fiscali in modo da impedire che terzi possano utilizzare il loro Account per accedere ed utilizzare il Servizio o acquistare servizi accessori.

21.2 In particolare, il Cliente ed i suoi Utenti si impegnano a:

- conservare con la massima diligenza e riservatezza le credenziali, mantenendo segreta la Password, e non consentirne l'utilizzo a terzi non autorizzati;
- sporgere immediatamente denuncia alle Autorità competenti, in caso di smarrimento o sottrazione delle credenziali, e richiederne l'immediata disabilitazione, anche nel caso in cui si ritenga solo possibile che le stesse siano venute abusivamente a conoscenza di terzi;
- esonerare DigitForMail in ipotesi di utilizzo improprio delle credenziali, assumendo a tale fine ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi in relazione ai danni che ne dovessero a qualsiasi titolo derivare, ed assumendo a proprio carico ogni onere o costo, ivi comprese le spese legali;
- in caso di smarrimento, furto o disabilitazione delle credenziali, procedere alla generazione di nuove tramite la apposita funzionalità disponibile con il Servizio.

21.3 Il Cliente è informato del fatto che risponderà e sarà ritenuto pienamente responsabile del comportamento, dei contenuti immessi nella rete o diffusi, ed in generale delle attività tutte poste in essere da detti soggetti terzi tramite il Servizio, che saranno pertanto a lui attribuibili in virtù delle caselle di posta elettronica a lui attribuite.

22. Attivazione del servizio DigitForMail

Il Servizio di DigitForMail sarà attivato entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del pagamento a saldo di quanto indicato nell'Ordine. Sono esclusi dal computo dei tempi di attivazione, il tempo necessario per la registrazione e/o il trasferimento di domini, entrambi dipendenti dalle autorità competenti e/o dalle procedure di trasferimento/configurazione. DigitForMail comunicherà al Cliente la data di inizio del Servizio. DigitForMail non procederà all'attivazione in caso di informazioni mancanti, false o con errori, in quest'ultimo caso, DigitForMail potrà contattare il Cliente per il recupero e/o correzione delle informazioni mancanti/viziate da errore.

23. Attivazione in prova gratuita del Servizio

Fatto salvo diverso accordo, DigitForMail può offrire fino a 30 giorni di uso gratuito del Servizio ai nuovi Clienti riservandosi il diritto unilaterale ed esclusivo di sospendere anticipatamente il periodo di uso gratuito anche senza preavviso. Tale periodo di prova è da intendersi come finalizzato unicamente alla prova delle funzionalità e non all'utilizzo in ambienti di produzione, ed esclude la possibilità che un Cliente attivo più di due accessi di prova contemporaneamente o in successione.

Nessun costo sarà dovuto per usufruire del periodo di prova gratuita. Tutti gli Account Email o altre informazioni ad esse collegate verranno cancellate automaticamente dopo 7 (sette) giorni decorrenti dal termine del periodo di prova gratuita.

24. Disponibilità del Servizio

24.1 I sistemi e le apparecchiature eroganti il Servizio di DigitForMail sono monitorate costantemente 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno. DigitForMail garantisce un tempo d'intervento in caso di guasto alle apparecchiature entro 2 ore dalla diagnosi che attribuisca la responsabilità dell'eventuale disservizio ai sistemi e le apparecchiature di DigitForMail, salvo casi di forza maggiore.

24.2 Il Service Legal Agreement (di seguito denominato "SLA") del Servizio è del 99,9% calcolato su base annua. Sono escluse dal calcolo del suddetto livello di servizio le finestre di manutenzione programmata e/o straordinaria. I servizi coperti da SLA sono POP3, IMAP4, SMTP autenticato, MX Server, Microsoft® Exchange ActiveSync, Webmail.

Il SLA non si applica ai contratti stipulati da meno di un anno solare. In caso di mancato rispetto dello SLA, DigitForMail, previa specifica richiesta da parte del Cliente e verifiche da parte di DigitForMail sulla natura del disservizio (ritenuto tale solo se riscontrato anche dal sistema di monitoraggio di DigitForMail), si impegna a versare al Cliente una penale pari al 5% del canone per ogni ora di disservizio, fino al massimo del 100% del canone corrisposto dal Cliente nell'ultima fattura pagata. Tutte le richieste, pena la non accettazione, dovranno essere inviate dal Cliente a DigitForMail entro 7 giorni dalla rilevazione dell'eventuale disservizio. DigitForMail fornirà riscontro entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

24.3 DigitForMail si impegna ad assicurare la migliore funzionalità del sistema, ma non assume alcuna responsabilità sia verso i Clienti che verso gli Utenti per ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del Servizio determinati da cause ad essa non imputabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- caso fortuito, eventi catastrofici e forza maggiore;
- malfunzionamento o non conformità degli apparecchi di connessione di cui il Cliente e/o l'Utente si è dotato o comunque di quelli dal medesimo utilizzati;
- errata utilizzazione o utilizzazione non conforme del Servizio da parte del Cliente o degli Utenti, al presente Contratto o alle indicazioni contenute sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento o comunque mancati adempimenti del Cliente;
- guasti e malfunzionamenti delle macchine e dei software, siano essi di proprietà di DigitForMail che dei suoi fornitori.

Resta inteso che in tali casi, DigitForMail non risponderà di alcuna perdita, danno o lesione subiti dal Cliente e/o dagli Utenti, siano essi diretti o indiretti, prevedibili o imprevedibili, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo perdite economiche/finanziarie, di affari, di ricavi e di utili e/o di avviamento commerciale: Il Cliente, pertanto, prende atto ed accetta che nulla avrà da pretendere da DigitForMail a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o ad altro titolo.

25. Infrastruttura DigitForMail

DigitForMail ospita le proprie apparecchiature e software funzionali all'erogazione del Servizio di DigitForMail all'interno dell'Unione Europea. Le infrastrutture selezionate da DigitForMail sono dotate di strumenti e procedure per garantire la sicurezza fisica e logica dei dati (quali, a mero titolo esemplificativo, impianti antincendio, condizionamento, UPS, alimentazione elettrica supportata da motore Diesel d'emergenza, sorveglianza). L'accesso alle infrastrutture è consentito solo a personale di DigitForMail o da essa preventivamente autorizzato.

26. Memorizzazione e backup dei dati

26.1 Il Cliente prende atto ed accetta, che il Servizio prevede un backup dei dati al solo uso interno di DigitForMail. Il Cliente può eventualmente richiedere il ripristino dei dati da questi backup, DigitForMail verificherà la disponibilità del dato richiesto e se possibile eseguirà il ripristino, preventivamente al cliente il costo da corrispondere per l'intervento. Il Cliente dovrà quindi provvedere in autonomia, a propria cura e spese, ad eseguire una copia di backup, da conservare in separata sede, dei dati memorizzati dagli Utenti nel Servizio, anche nell'ipotesi in cui, per i medesimi dati, sia presente un backup eseguito da DigitForMail, considerato che per quanto l'utilizzo del backup riduca il rischio di perdita dati e renda più semplice per il Cliente avere a disposizione la copia dei medesimi, non è esclusa la possibilità che il backup possa risultare incompleto e/o mancante.

26.2 Sebbene DigitForMail faccia di tutto affinché il Servizio sia offerto senza interruzioni, con puntualità, in modo sicuro o esente da errori, il Cliente dichiara di essere informato

sulla possibilità che comunque si possano verificare problemi che non consentano l'accesso continuo, ininterrotto e stabile alla rete e che pertanto impediscano anche la fruizione del Servizio ovvero determinino la corruzione o la perdita di dati in esso contenuti.

26.3 Il Cliente è informato ed accetta che DigitForMail fornisce il proprio Servizio "as it is" cioè "così com'è" ovvero con possibili difetti. Il Cliente dichiara di conoscere ed accettare che i sistemi informatici e di telecomunicazione non siano a tolleranza d'errore e che si possono verificare tempi di inattività e che nessuno, men che mai DigitForMail, può garantire che tali servizi siano ininterrotti, puntuali, sicuri, o esenti da errori.

27. Assistenza tecnica

27.1 Il servizio di assistenza tecnica avviene utilizzando le finestre di disponibilità dell'Help Desk con le modalità indicate sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

Il servizio di assistenza tecnica è pensato per la risoluzione di problemi che impediscono l'accesso al Servizio, mentre sono escluse l'assistenza, la formazione per la configurazione e l'utilizzo di email client del Cliente o dell'Utente nonché il loro hardware o software. Tutte le operazioni disponibili via Webmail o da Pannello di Controllo sono esclusivamente a cura del Cliente.

27.2 DigitForMail si impegna a fornire assistenza tecnica per il Servizio di DigitForMail solo ai referenti indicati dal Cliente, in fase di Ordine, e da lui delegati a rappresentarlo per tutte le richieste di assistenza tecnica che sarà erogato con le modalità indicate sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

27.3 Eventuali criticità, generate dal Cliente o dai suoi Utenti, risolvibili solo a mezzo del intervento tecnico da parte di personale di DigitForMail, prevedono un costo a partire da € 100,00/ora+IVA.

27.4 L'assistenza tecnica agli Utenti del Servizio è sempre a carico del Cliente.

28. Manutenzione programmata e straordinaria

28.1 La manutenzione programmata dei server e della rete è notificata ai Clienti con almeno 48 ore di anticipo rispetto all'intervento, tramite avviso sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento o via email all'indirizzo comunicato in fase d'Ordine.

28.2 DigitForMail informerà, se possibile, tempestivamente i Clienti di eventuali interventi di manutenzione urgenti e non differibili funzionali alla risoluzione di eventuali criticità che possono degradare le prestazioni del Servizio.

29. Prezzi, modalità e condizioni di pagamento

29.1 Il prezzo relativo alla fornitura del Servizio di DigitForMail è indicato sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento e nell'Ordine.

29.2 Il pagamento dovrà avvenire mediante uno dei metodi accettati da DigitForMail ed indicati sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento.

29.3 DigitForMail si riserva la facoltà di modificare i prezzi dei servizi comunicando i nuovi prezzi via email con un preavviso di almeno 30 giorni dalla scadenza naturale del Contratto e del Servizio. I nuovi prezzi saranno applicati dalla data di rinnovo del Contratto e Servizio per tutta la sua durata. Il Cliente può rifiutare l'applicazione delle nuove tariffe, manifestando l'intenzione di non rinnovare il Contratto (quindi il Servizio) entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di modifica prezzi.

29.4 In qualsiasi momento il cliente può acquistare dei servizi accessori resi disponibili da DigitForMail per il Servizio di DigitForMail che saranno attivi dalla ricezione del relativo pagamento a saldo.

30. Conclusione del contratto, durata e rinnovo

30.1 Il Contratto si intende concluso nel momento della sottoscrizione dell'Ordine.

30.2 Tutti i contratti hanno durata di un anno solare e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno per gli ordini che prevedono il pagamento annuale, a meno che una parte non comunichi all'altra entro 30 giorni dalla scadenza del Contratto il desiderio di recedere dal Contratto.

30.3 Trascorsi 7 giorni dal mancato pagamento dei Servizi DigitForMail riterrà il contratto comunque concluso per mancato rinnovo e sospenderà ogni Servizio senza ulteriore comunicazione al Cliente e dopo ulteriori giorni 7 provvederà a cancellare tutti i dati relativi al Servizio.

30.4 Qualora il Cliente, anche a seguito della sospensione o cancellazione del Servizio, provvedesse al saldo, questo verrà da DigitForMail riattivato, se i dati non sono ancora stati cancellati, o riabilitato alla gestione. Nessun indennizzo sarà dovuto al Cliente per il periodo di servizio non goduto.

30.5 Il Cliente è informato dell'impossibilità di cedere il presente contratto a terzi, a titolo gratuito o oneroso, temporaneamente o definitivamente, senza il consenso scritto di DigitForMail.

30.6 DigitForMail potrà cedere in qualsiasi momento il presente contratto a terzi, anche senza consenso scritto del Cliente e dei suoi Utenti.

31. Diritto di ripensamento e recesso

31.1 Il Cliente, in qualsiasi momento, può recedere dal Contratto comunicando la sua intenzione, via email agli indirizzi presenti sul sito www.DigitForMail.com nell'apposita sezione dedicata all'argomento, con almeno 30 giorni di preavviso. Il Cliente che disattivi il Servizio successivamente al pagamento a favore di DigitForMail degli importi previsti per il Servizio stesso e che quindi non abbia fruito totalmente dello stesso, non potrà richiedere il rimborso a DigitForMail della somma, salvo i casi per i quali si applica il diritto di recesso.

31.2 Il Cliente Consumatore, individuato come tale ai sensi dell'art. 3 del Codice del Consumo (DLgs 602/05) secondo quanto disposto dall'art. 45 del DLgs 206/05, può esercitare il diritto di ripensamento e recesso entro il termine di 10 giorni lavorativi dall'attivazione del servizio acquistato mediante lettera raccomandata A/R inviata a: DigitForMail, Via Pollative 111/o 59100 Prato o tramite PEC.

32. Legge applicabile e Foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Salva l'applicabilità delle norme del Codice del Consumo, per tutte le controversie relative al presente contratto sarà competente il Foro di Milano. Le parti, di comune accordo, potranno adire anche organi di composizione extragiudiziale, ai sensi dell'art. 19 D.lgs. n. 70/2003.

33. Clausola di riservatezza

Fatta eccezione per quanto diversamente imposto dalla legge, il presente Contratto, come pure tutte le informazioni ed i documenti relativi di cui le parti dovessero venire a conoscenza in occasione e/o in connessione con l'esecuzione del Contratto medesimo, sono considerati strettamente confidenziali. Il Cliente si impegna, pertanto, anche nell'ambito dei propri eventuali assistenti e/o collaboratori, a non divulgarne o farne divulgare il contenuto a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta di DigitForMail, rimanendo responsabile per qualsiasi danno provocato dal mancato rispetto del suddetto obbligo.

Le parti, nonché tutti i loro dipendenti e/o collaboratori, che, nell'esecuzione del presente Contratto dovessero venire a conoscenza di dati personali, si impegnano a trattarli, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy, come da Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679 dell'Unione europea.

Le Parti prendono atto che le rispettive informazioni (generalità, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale, partita IVA, ecc.) saranno inserite ed elaborate nelle proprie banche dati al fine di gestire le reciproche relazioni contrattuali e di soddisfare gli obblighi legali e fiscali.

34. Clausola risolutiva espressa

DigitForMail ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, dandone comunicazione scritta inviata al Cliente con un preavviso di 7 giorni, in caso di inadempimento. La risoluzione con effetto immediato del presente Contratto determinerà la conseguente interruzione dell'erogazione del Servizio offerto da DigitForMail.

35. Patti precedenti e successivi

Le pattuizioni contenute nel Contratto fanno cessare l'efficacia, annullano e comunque rinnovano patti e/o rapporti di qualunque genere intercorsi tra le e/o altre società del Gruppo di cui il Cliente fa parte.

Luogo, data Timbro e firma del Cliente

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificamente per iscritto le seguente clausole: art. 3 (Condizioni che regolano l'utilizzazione dei servizi), art. 4 (Corrispettivi e pagamenti), art. 13 (Accesso al servizio), art. 14 (Policy del servizio), art. 18 (Doveri e responsabilità dei clienti), art. 19 (Comportamenti e attività proibite ai clienti), art. 20 (Conseguenze di comportamenti e attività proibite ai clienti), art. 21 (Diligenza nella gestione del proprio account email), art. 26 (Memorizzazione dei dati e backup), art. 30 (Conclusione del contratto, durata e rinnovo), art. 32 (Legge applicabile e Foro competente), art. 33 (Clausola di riservatezza), art. 34 (Clausola risolutiva espressa), art. 36 (Manleva).

Luogo, data Timbro e firma del Cliente

36. Manleva

I Clienti ed i loro Utenti si impegnano a manlevare DigitForMail, estromettendola dagli eventuali procedimenti giudiziari, e mantenendola indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, pretesa generata da terzi, costo, spesa e/o pretesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni comportamento posto in essere dall'Utente in violazione delle previsioni contenute nel presente Contratto, anche successivamente allo scioglimento e/o cessazione per qualsiasi ragione del presente Contratto.